

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800607655 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2026 за ГРН 2264800002025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009C0476439DF9993994D04637CDA8563B
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович
Заместитель руководителя
Действителен: с 16.01.2025 по 11.04.2026

Приложение
к постановлению администрации
Елецкого муниципального округа
от 16.12.2025 № 896

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА СЕЛА КАМЕНСКОЕ
ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Каменское Елецкого муниципального округа Липецкой области (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада села Каменское Елецкого муниципального округа Липецкой области (в новой редакции) принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Каменское Елецкого муниципального округа Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад с. Каменское.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.7. Адрес места нахождения Учреждения:

- 399760, Липецкая область, Елецкий район, село Каменское, улица Школьная, дом 23;

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

- 399760, Липецкая область, Елецкий район, село Каменское, улица Школьная, дом 23.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законами Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Елецкого муниципального округа Липецкой области в сфере образования, приказами министерства образования Липецкой области, приказами комитета образования администрации Елецкого муниципального округа Липецкой области, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елецкий муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования администрации Елецкого муниципального округа Липецкой области.

1.10. Место нахождения Учредителя: 399770, Липецкая область, город Елец, улица 9 Декабря, дом 54.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, управлении финансов администрации Елецкого муниципального округа Липецкой области, круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Заведующий).

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания образовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников, педагогических и иных работников;
- создание основы для последующего освоения образовательных программ;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- выявление наиболее способных и одарённых детей; создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности; формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

2.4. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Язык (языки) образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Участники образовательной деятельности:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, которые определяют содержание образования и разрабатываются, и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного образования, реализующие федеральные государственные образовательные стандарты, обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования составляет 5 лет) направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

3.5. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Обучение в учреждении осуществляется:

- с учетом образовательных потребностей и возможностей воспитанников в очной форме.

3.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.9. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группах может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей в Учреждении определяются образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Возраст детей, подлежащих приёму в Учреждение, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями, созданными в Учреждении. Основной структурной единицей является группа. Количество и соотношение возрастных групп

детей определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения. Предельная наполняемость групп определяется санитарными нормативами и правилами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Право на внеочередной и первоочередной прием ребенка устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Тестирование ребенка при приеме его в Учреждение не проводится.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает расписание занятий.

3.15. Организация питания воспитанников обеспечивается Учреждением в соответствии с их возрастом, временем пребывания и в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

3.16. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении (родительская плата), устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Заведующий Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленным действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- принимает, заключает трудовые договора, прекращает трудовые договора с работниками Учреждения и увольняет работников Учреждения, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет педагогическую нагрузку и должностные обязанности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методом воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников образовательной организации;

- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

4.4. Заведующий несет ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, Ведомством, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

4.5. Заведующий действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы в учреждениях, организациях, предприятиях, судах на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.6. Полномочия Учредителя:

- назначает Заведующего Учреждения, прекращает трудовой договор с Заведующим Учреждения.

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- выдает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансирует обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассматривает и одобряет предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принимает решение о переименовании, изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс в случае реорганизации;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Родителей, Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который регламентируется Положением о Общем собрании работников Учреждения, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

4.8.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию заведующего Учреждения или по заявлению третьей части членов собрания, поданному в письменном виде. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Для ведения

общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

4.8.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.8.3. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуются Заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- принятие единого проекта Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избрание комиссии по урегулированию споров, комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по представлению (ходатайству) к награждению работников образовательной организации ведомственными наградами, наградами региональных или муниципальных органов власти и иными поощрениями за особые трудовые заслуги, значительный вклад в развитие образования;
- участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе заведующего Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

4.9.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.2. В состав педагогического совета входят: Заведующий Учреждения (председатель), все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего, являются обязательными для исполнения.

4.9.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9.4. К Компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение, рассмотрение и принятие образовательных программ, осуществление выбора методической литературы, форм методов образовательной деятельности и способов их реализации, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие программы развития Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.9.5. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.9.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.9.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9.8. Заседания Педагогического совета оформляются печатным протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Учреждения.

4.10. В целях участия родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников в Учреждении создается и действует Совет родителей, который регламентируется Положением о Совете родителей, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

4.11. Совет родителей является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

4.11.1. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, единства педагогических требований.

4.11.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Заведующего Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных традиций, уклада дошкольной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.11.3. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.11.4. Совет родителей избирается из числа представителей групп. (по два представителя от группы). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

4.11.5. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию.

4.11.6. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.11.7. В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется Председателем в зависимости от повестки дня заседания.

4.11.8. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции.

4.11.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

4.11.10. Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав воспитанников.

4.12. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники, осуществляющие вспомогательные функции).

5.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и отражены в должностных инструкциях и (или) трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного и местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача имущества Учреждения в аренду;
- предоставление платных образовательных услуг;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности.

6.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги.

6.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.16. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения воспитанников или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, и утверждаются нормативно-распорядительными актами Учреждения.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается и вносится на утверждение Учредителю.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в установленном законом порядке в качестве дополнений к Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности Учредителя.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Глава администрации
муниципального округа



О.Н.Семенихин